

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA**

**MKOA WA KAGERA**

Anwani ya Simu: "REGCOM"

Simu ya mdomo: (028) 2220215-18

Fax No. (028) 2222341

(028) 2221356

E-mail: ras.kagera@tamisemi.go.tz

Tovuti: www.kagera.go.tz



OFISI YA MKUU WA MKOA,  
S. L. P. 299,  
Barabara ya Luhangisa,  
**35111- KAGERA.**

**MKATABA WA KAZI YA UFIUNDI WA UJENZI JENGO LA  
WAGONJWA MAHUTUTI (ICU) -HOSPITALI YA RUFAA YA MKOA  
BUKOBA**

**MKATABA NAMBA RAS/019/2021-22/NC/16/02 KAZI YA UFUNDI WA**

**UJENZI,**

**KATI YA**

**KATIBU TAWALA MKOA -KAGERA**

**NA**

**LOCAL FUNDI NDUGU GILBERT NYAKI**

**DESEMBA 2021**

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**  
**OFISI YA RAIS**  
**TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA**

**MKOA WA KAGERA**

Anwani ya Simu: "REGCOM"  
Simu ya mdomo: (028) 2220215-18  
Fax No. (028) 2222341  
(028) 2221356  
E-mail: ras.kagera@tamisemi.go.tz  
Tovuti: www.kagera.go.tz



OFISI YA MKUU WA MKOA,  
S. L. P. 299,  
Barabara ya Shore,  
**35180 - KAGERA.**

**FOMU YA MAKUBALIANO YA MKATABA**

Makubaliano haya ya Mkataba huu namba RAS /019/2021/2022/NC/16/02 yanafanywa leo 30 Desemba 2021 siku ya Alhamisi, mwaka 2021. Kati ya **Katibu Tawala Mkoa Kagera** S.L.P. 299, Barabara ya Luhangisa, 35180 Bukoba, Kagera (Hapa ataitwa "**Mwajiri**") kwa upande mmoja na **Ndugu Gilbert Nyaki** S.L.P Pekee ,0756 365672, Kashozi Parish, (Hapa ataitwa "**Local Fundi**") kwa upande mwingine.

Kwa kuwa Mwajiri anataka baadhi ya kazi zifanyike yaani: **kazi za ufundi wa ujenzi, jengo la Intensive Care Unit (ICU) = 862.59m<sup>2</sup>.** iliyopo **Hospitali ya Rufaa Mkoa Bukoba** na kwa barua ya kukubali Isiyo na kumbukumbu namba ya tarehe 30 Desemba 2021 alikubali zabuni ya Local Fundi kwa utekelezaji na ukamilishaji wa kazi hiyo.

**SASA MAKUBALIANO HAYA YAMESHUHUDIWA KAMA IFUATAVYO:**

1. Kwamba Katika makubaliano haya maneno na maelezo yatakuwa na maana sawa kama yalivyopewa katika Masharti ya Mkataba unaorejelewa na;
2. Kwamba Nyaraka zifuatazo zitachukuliwa kwa pamoja na zisomeke na kufasiriwa kuwa ni sehemu ya makubaliano (mkataba) haya, yaani;
  1. Fomu ya Makubaliano ya Mkataba;
  2. Barua ya Kukubali Kotesheni;
  3. Fomu ya Kuwasilisha Kotesheni;
  4. Masharti Maalumu ya Mkataba;
  5. Masharti ya Jumla ya Mkataba;
  6. Uainishaji Viwango na Vipimo;
  7. Michoro;
  8. Mchanganuo wa Makadirio ya Kazi na bei;
  9. Nyaraka na makubaliano ya Majadiliano (Negotiation);
  10. Nyaraka nyingine zozote zinazounda sehemu ya mkataba (Kumbukumbu za ufafanuzi, memoranda dhidi ya rushwa).

3. **Kwamba**, Nyaraka zote zilizotajwa hapo juu zitarejelewa hapo baadae kama 'Mkataba' na zitachukuliwa kuwa zinakamilishana na zinajieleza sawa lakini ukitokea utata au uhitilafiano zitakuwa na umuhimu katika mfuatano wake kama zinavyoonyeshwa hapo juu.

4. **Kwamba**, Katika kuzingatia malipo yanayofanywa na Mwajiri kwa Local Fundi kama baadaye inavyotajwa, Local Fundi hapa anakubaliana na Mwajiri kutekeleza na kukamilisha kazi kwa kufuata makubaliano, kwa hali zote kulingana na vifungu vya mkataba.

5. **Kwamba**, Mwajiri hapa anakubali kumlipa Local Fundi kwa kuzingatia utekelezaji na ukamilishaji wa kazi, jumla ya fedha za Tanzania Milion Hamsini na , 58,258,000/= ikijumuisha kodi ya huduma (*Withholding Tax*) baadaye imerejelewa kama 'Bei ya Mkataba' kwa nyakati na namna iliyoelezwa katika mkataba. Atalipwa hatua kwa hatua kadri itakavyoidhinishwa na Mhandisi ambaye ni msimamizi wa kazi.

5. **Kwamba**, Fundi atatakiwa kufuata maelekezo na ushauri wa Mhandisi wa Ujenzi kwa niaba ya mwajiri wakati wote wa utekelezaji wa Mkataba huu. Iwapo maelekezo yanayotolewa yatakuwa nje ya BOQ ya mkataba huu, Fundi anaweza kuomba maandishi ya maelekezo hayo.

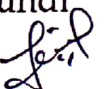
6. **Kwamba**, Iwapo Fundi ataharibu kazi, litakuwa ni jukumu la Fundi kuifanya kazi hiyo kwa gharama zake mwenyewe kama ambavyo ilitakiwa kufanywa. Mwajiri hatahusika na gharama za ziada kutokana na uzembe wa Fundi.

7. **Kwamba**, Kwa kuzingatia malipo yatakayofanywa na Mwajiri, Fundi anamuahidi Mwajiri kuwa atatekeleza kazi zote kwa viwango vinavyotakiwa kisheria na kitaalamu kama ilivyo katika "BOQ" na Michoro au ramani.

8. **Kwamba**, Fundi atatumia wasaidizi wake ambao wana uzoefu na masuala ya ujenzi wa Majengo.

9. **Kwamba**, Iwapo kutakuwa na uhutaji wa kufanya marekebisho yoyote katika mkataba huu, pande zinazohusika na mkataba huu zitakutana kwa mwajiri ndani ya masaa 24 kwa ajili ya kufanya majadiliano juu ya suala lenye kuhitaji ufafanuzi.

10. **Kwamba**, Mhandisi wa ujenzi kutoka ofisi ya Mkuu wa Mkoa Kagera atakuwa Msimamizi wa kazi hii na atakuwa na jukumu la kusimamia na kumshauri Fundi



namna bora ya kutekeleza "Specifications", "BOQ" na Michoro ya kazi hii.

11. **Kwamba**, Mwajiri atanunua vifaa vyote vya ujenzi na kumkabidhi Fundi kwa ajili ya kutekeleza kazi ya ujenzi wa **Jengo la Intensive Care Unit (ICU) = 862.59m2**

12. **Kwamba**, Fundi atatakiwa kutumia vifaa ambavyo amepewa na Mwajiri tu na haruhusiwi kubadilisha vifaa hivyo hadi apewe idhini ya Mwajiri kubadili vifaa hivyo.

13. **Kwamba**, Marekebisho yoyote katika mkataba huu ikiwamo kiwango cha kazi au huduma ya ukarabati yatakuwa halali tu iwapo yameshirikisha upande mwingine na yafanyike kwa njia ya maandishi.

14. **Kwamba**, Iwapo kutatokea majanga ya asili yafuatayo yatazingatiwa, hakuna upande wowote wa Mkataba huu ambao utachukuliwa kuwa umevunja mkataba iwapo tukio la asili kama vile mafuriko, tetemeko la Ardhi, radi, uasi, vurugu za kisiasa, ugaidi na mengineyo yafananayo na hayo ambayo uwepo wake utachelewesha utekelezaji wa mkataba huu.

15. **Kwamba**, kuvunjwa kwa Mkataba kutafuata utaratibu ufuatao; Muda wa Mkataba kumalizika, Kwa makubaliano ya pande zote mbili, na Kutoa notisi kwa upande wa pili.

16. **Kwamba**, Sheria zitakazotumika katika mkataba huu ni sheria za Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, endapo kutatokea mgogoro wowote, utaratibu ufuatao utatumika;

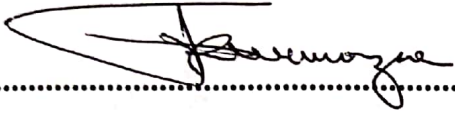
- i. Majadiliano ya pande zote mbili kwa siku saba (7),
- ii. Ikishindikana, mgogoro huo utawasilishwa Mamlaka ya Udhubiti wa Ununuzi wa Umma (PPRA) ndani ya siku saba (7).

17. **Kwamba**, Endapo patatokea mgogoro baina ya fundi na mwajiri wakati wa kutekeleza mkataba huu, yeyote kati ya mwajiri au fundi ndani ya siku saba (7) atapeleka rufaa ya mgogoro **Mamlaka ya udhubiti wa ununuzi wa Umma (PPRA)** kwa ajili ya usuluhishi nje ya Mahakama.

KATIKA KUSHUHUDIA, pande hizi zimekubaliana na kutia sahihi na muhuri katika siku na mwaka kama ulivyoandikwa hapo juu.



IMETIWA SAHIHI KWA AJILI YA  
NA KWA NIABA YA MWAJIRI

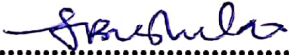


Sahihi

(Jina) Prof. Faustine Kamukama

(Cheo) RAS  
31/12/2021

KWA NIABA YA LOCAL FUNDI:



Sahihi

(Jina) BURHANI BURHANI

(Cheo) PRECOO

(Anwani) 522 BUKOBA

MGANGA MFAWIDHI  
HOSPITALI YA RUFAA YA MKOA  
BUKOBÄ

Mbele ya



Sahihi

(Jina) Muselata Myakivoto

(Cheo) Mwangi Mfawidhi  
31/12/2021

Mbele ya



Sahihi

(Jina) EAINATHA AEUS

(Cheo) SECRETARY

(Anwani) 522 BUKOBA



OFISI YA FUNDI MKUU  
GILBERT NYAKI  
Email:gillnyaki@gmail.com

30/12/2021

KUMBA – NA CFA /32/266/01/G/2022

GILBERT NYAKI

P.O. BOX 566

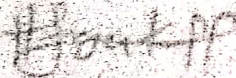
BUKOSA

YAH: KUTAHARIFU KUWA NIMEPOKEA BARUA YA KOTESHENI NAMBA  
RAS/019/2021/2022/NC/16/02 YA TAREHE 22/11/2021

Nashukuru kwa ufeuzi huo nakubali kufanya hiyo kazi ya jengo la (ICU) kwa  
garama ya shilingi 58,774,000,00 tu kwa muda uliopangwa kama hakutakuwa na  
tatizo lolote la hali ya hewa.

Nasubiri kupokea maelekezo mengine kwa ajili ya utekelezaji

wako takika ujenzi wa taifa.



GILBERT NYAKI (Eng)

FOMU YA KUWASILISHA KOTESHENI

Tarehe..... 24/11/2021

Kwa: KATIBU TAWALA MKOA,  
S.L.P 299, BUKOBA-KAGERA.

Tunaahidi kutekeleza kazi ya  
UJENI WA JENGO LA ICU KATIKA  
HUPITALI YA RUFAA BUKOBA kulingana na Masharti ya Mkataba  
yanayofuatana na kotesheni hii kwa Bei ya Mkataba ya  
57,003,000  
Shilingi za Tanzania.

Pia tunaahidi kukamilisha kazi iliyotajwa katika kipindi cha MIEZI MITANO siku/wiki/miezi ambacho kinajumuisha kipindi cha maandalizi.

Kotesheni hii pamoja na barua yako ya kukubali kwa maandishi vitafanya mkataba unaotufunga sisi pamoja. Tunafahamu kuwa hulazimiki kukubali kiwango cha chini au kotesheni yoyote kati ya kotesheni unazopokea.

Tunathibitisha kuwa kotesheni hii imetimiza masharti kama yanavyotajwa katika Mwaliko wa Kotesheni.

Sahihi Idhinishwa: .....

Jina na Cheo cha Mweka Sahihi: .....

Jina la Mzabuni: .....

## SEHEMU V: MASHARTI MAALUMU YA MKATABA

Taarifa maalumu ifuatayo kwa ajili ya kazi inayofanywa itakuwa nyongeza, au inaweza kurekebisha vifungu katika Masharti ya Jumla ya Mkataba. Kunapokuwa na mgogoro, vifungu katika Masharti Maalumu ya Mkataba vitakuwa na nguvu zaidi ya vifungu katika Masharti ya Jumla ya Mkataba.

Masharti Maalumu ya Mkataba Kifungu Na.	Masharti ya Jumla ya Mkataba Kifungu Na	Marekebisho ya, na Nyongeza kwa vifungu katika Masharti ya Jumla ya Mkataba.
1	20.0	Mkataba unanza tarehe: <i>10 Januari 2022</i>
2	20.0	Muda wa kukamilisha ni ; <i>Kazi ya ujenzi inategemewa kuchukua muda wa Miezi Minne (4). Muda wa Uangalizi baada ya kazi kukamilika ni miezi Mitatu (3) (Defect Liability period)</i>
3	23.1	Malipo ya awali (kama yapo) ni : <i>Baada ya Makubaliano kulingana na hitaji na umuhimu wa kazi ya bei ya Mkataba. Malipo yatafuata utaratibu kama mkataba unavyoelekeza.</i>  Dhamana ya malipo itakayokubaliwa itakuwa katika mtindo wa dhamana ya benki, hati miliki za mali isiyohamishika .
4	23.2	Asilimia ya fedha inayoshikiliwa : <b>Makubaliano</b> ya thamani ya cheti cha malipo
5	23.4	Kiwango cha riba kwa kiasi kisicholipwa ..... ni kile kiwango cha riba kwa mwezi kinachotumiwa na benki ya biashara kama kilivyopitishwa na Benki Kuu ya Tanzania tarehe ya kutia sahihi mkataba.
6	26.0	Kiasi cha kulipia ucheleweshaji kazi: <i>0.1% ya mkataba kila siku ya kuchelewesha kazi</i>



## **SEHEMU IV: MASHARTI YA JUMLA YA MKATABA**

## A: VIFUNGU JUMLA

### Kifungu 1: Nyaraka za Mkataba

Masharti ya Mkataba na fomu ya Maelezo ya mahitaji, Viwango na vipimo ni sehemu muhimu ya nyaraka za Mkataba na zinapaswa kusomwa pamoja na nyaraka nyingine zote zinazounda Mkataba. Kama ikitokea kunaonekana kuna mgogoro kipaumbele cha nyaraka kitakuwa kama ilivyoainishwa katika **Kifungu cha 6** cha Masharti ya Mkataba.

### Kifungu 2: Tafsiri

Katika haya Masharti ya Mkataba, maneno yafuatayo yatakuwa na maana zilizotolewa kwa maneno hayo kama ilivyo hapa chini:

**Mwajir** KATIBU TAWALA MKOA WA KAGERA, S.L.P 299, BUKOBA  
KAGERA.

**Mhandisi** Mtu aliyeteuliwa na Mwajiri na kuwa na wajibu wa usimamizi wa kazi na usimamizi wa mkataba

**Mwakilishi wa Mhandisi** Mtu aliyeteuliwa na Mhandisi mwenye wajibu wa Kusimamia Kazi.

**Local Fundi** Mtu au watu ambao zabuni yao imekubaliwa na Mwajiri, kwa kazi ya **Ufundi**

**Kazi** Ni Kazi za Ujenzi zinazotakiwa kufanywa na Local Fundi kulingana na mkataba.

### Kifungu 3: Maelekezo

Maelekezo yanayotolewa na Mhandisi yatakuwa kwa maandishi. Ikiwa kwa sababu nyingine yoyote ile maelekezo hayo yakatolewa kwa mdomo, Local Fundi atafuata maelekezo hayo. Katika kipindi cha **siku 7**

maelekezo hayo ya mdomo yatathibitishwa kwa maandishi .

#### **Kifungu 4: Lugha**

Notisi zote, maelekezo na mawasiliano au waraka wowote wa maandishi unaohusu mkataba utakuwa kwa Kiswahili kadri itakavyokubaliwa na pande zote ilimradi, nyaraka zote zinazotolewa kuhusiana na mkataba unaotekelezwa kwa ushirikiano wa fedha za mkopo au ruzuku zitaandikwa kwa Kiingereza.

#### **Kifungu 5: Sheria inayotumika**

Mkataba, maana yake, fasiri yake, na utekelezaji wake vitaongozwa na Sheria ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

#### **Kifungu 6: Nyaraka za Mkataba zenye Kipaumbele**

Nyaraka kadhaa zinazofanya mkataba zichukuliwe kuwa zinajieleza kikamilifu lakini kama ikitokea hitilafu yoyote ile nyaraka zenye umuhimu wa kwanza zitakuwa zifuatazo:

1. Fomu ya Makubaliano ya mkataba;
2. Barua ya Kukubali ya zabuni;
3. Fomu ya Kuwasilisha Kotesheni
4. Masharti Maalumu ya Mkataba
5. Masharti ya Jumla ya Mkataba
6. Maelezo ya mahitaji, Viwango na Vipimo
7. Michoro
8. Mchanganuo wa Makadirio ya Kazi
9. Nyaraka nyingine zozote zinazounda sehemu ya mkataba (Kumbukumbu za ufafanuzi, memoranda dhidi ya rushwa)

#### **B: MAJUKUMU**

#### **Kifungu 7: Utekelezaji wa Kazi**

Local Fundi atatoa nguvu kazi, zana , mitambo, usafiri, vifaa na cho chote kile kinachohitajika kwa ukamilishaji wa kazi ikiwa ni pamoja na maji na umeme. Atafanya kazi kulingana na inavyotakiwa na nyaraka za mkataba, na maelekezo ya ziada kama yatakavyotolewa mara kwa mara.

### **Kifungu 8: Hali Mbaya ya Ukinzani**

Iwapo wakati wa utekelezaji wa kazi Local Fundi atapambana na hali mbaya ya ukinzani ambayo haihusiani na hali ya hewa na ambayo haikuwa imetabiriwa na Local Fundi, Mhandisi atatathimini kuongeza muda ambao Local Fundi anastahili.

### **Kifungu 9: Kutoa kazi kwa Local Fundi Msaidizi**

Local Fundi hatatoa kazi au sehemu ya kazi kwa Local Fundi msaidizi bila kibali cha maandishi cha kutoka kwa Mwajiri. Kibali kama hicho kinapotolewa hakimwondolei Local Fundi mamlaka au majukumu yake chini ya maktaba na hivyo Local Fundi atakuwa na wajibu kwa kushindwa au kuzembea kwa Wakandarasi wasaidizi.

### **Kifungu 10: Usimamizi wa Kazi Unaofanywa na Local Fundi**

Local Fundi atatekeleza kazi kwa uangalifu na kwa kufuata utendaji unaotakiwa na Mhandisi ili kufikia mahitaji maalumu ya ubora, kiasi na muda uliopangwa. Kama katika wakati wowote ule Mhandisi anaona uzembe, au kubadilika sana kwa mwelekeo wa programu, hatua zinazofaa zitachukuliwa na Local Fundi ili kurekebisha hali.

### **Kifungu 11: Ukaguzi**

Mhandisi au mwakilishi wake aliyempa mamlaka ana haki ya kukagua kazi na Local Fundi atatoa usaidizi kwa shughuli hiyo na kwa wakati Mhandisi atakapohitaji.

### **Kifungu 12: Kazi Zinazokataliwa**

Kazi ambazo hazikuzingatia masharti ya mkataba zitakataliwa. Kwa maelekezo ya Mhandisi, Local Fundi kwa gharama zake mwenyewe atatengeneza au kurekebisha au kufanya upya kazi itakayokataliwa hadi kumridhisha Mhandisi.

### **Kifungu 13: Bima**

Local Fundi ataweka bima yenye jina lake na Mwajiri kwa ajili ya hasara

au uharibifu wa zana, vifaa na mitambo ya Local Fundi na pia kwa kufidia majeruhi au vifo.

#### **Kifungu 14: Wajibu wa Local Fundi**

Local Fundi hatamhusisha Mwajiri dhidi ya madai yoyote yanayotokana na hasara au uharibifu wa upande wa tatu (third party). Atamkinga kikamilifu Mwajiri wake dhidi ya madai au hasara zitakazotokana na Sheria ya Ajira na Fidia ya Wafanyakazi.

#### **Kifungu 15: Jambo Lisilozuilika**

Katika tukio la hasara yoyote au uharibifu unaotokea katika utendaji wa aina yoyote wa nguvu za asili ambao pande za mkataba hazikuweza kufikiria mapema, Local Fundi atarekebisha hasara au uharibifu. Mwajiri ataaamua kutoa ziada ya Bei ya Mkataba na pia anaweza kufikiria kutoa muda wa nyongeza wa kipindi cha mkataba.

#### **Kifungu 16: Ubora wa Maunzi na Usanifu wa Kazi**

Maunzi yote na usanifu wa kazi vitakuwa na ubora kama ilivyofafanuliwa katika mkataba na pia kulingana na maelekezo ya Mhandisi na vitapimwa kama Mhandisi atakavyoona inafaa. Local Fundi atatoa bure msaada unaohitajika kwa ajili ya kupima ubora wa maunzi na atakuwa na wajibu wa kugharimia upimaji wote utakaohitajika.

#### **Kifungu 17: Upatikanaji wa Maunzi**

Local Fundi atabainisha vyanzo vyote vya maunzi yanavyohitajika kabla ya kuanza kwa kazi. Mwajiri akitakiwa anaweza kuwezesha upatikanaji wa vyanzo hivyo. Local Fundi hatatumia maunzi bila kwanza kupata kibali cha maandishi kutoka kwa Mhandisi.

#### **Kifungu 18: Usafishaji wa Eneo la Kazi**

Baada ya kumaliza kazi, Local Fundi ataondoa kutoka eneo la kazi zana zote, na maunzi ya ziada, uchafu na mitambo ya muda na ataacha eneo la kazi likiwa safi na katika hali itakayokubaliwa na Mhandisi.

### **Kifungu 19: Afya, Usalama na Kulinda Mazingira.**

Local Fundi katika kipindi chote cha mkataba atakuwa na wajibu kamili ya kiafya na kiusalama katika eneo lake ya kazi na watu wote wanaopaswa kuwa katika eneo la kazi katika hali ya mpango mzuri ili kuepusha hatari kwa watu hao.

Local Fundi atazingatia mahitaji na kanuni zote za mazingira kama zinavyoelezwa na Serikali ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

### **Kifungu 20: Kuanza na Kukamilika kwa Kazi.**

Local Fundi atanza na kukamilisha kazi katika muda uliyoelezwa kwenye Masharti Maalumu ya Mkataba au katika kipindi cha mkataba cha nyongeza, kama kipindi hicho kimeruhusiwa na Mwajiri.

### **Kifungu 21: Mabadiliko ya Wigo wa kazi**

Kwa idhini ya Mwajiri, Mhandisi anaweza kubadilisha umbo, ubora au kiasi cha kazi na atakuwa na mamlaka ya kumwagiza Local Fundi ipasavyo. Mabadiliko hayo yatafanywa kwa agizo la Mabadiliko katika Mkataba. Mhandisi ataamua kuhusu kiasi (kama itatokea) ambacho kwa maoni yake kinapaswa kuongezwa au kupunguzwa kutoka jumla ya fedha iliyotajwa kwenye Mkataba kwa ajili ya kazi yoyote ya nyongeza iliyofanywa au iliyoachwa kwa agizo hilo. Kiasi cha fedha kitakachoamuliwa kitatokana na kiwango cha kizio au kama hakuna kiwango cha kizio kinachotumika, kiwango kingine kitatumika kama itakavyoamriwa na Mhandisi na kukubaliwa na wote, Mwajiri na Local Fundi.

## **C: MALIPO**

### **Kifungu 22: Kiasi**

Kiasi kilichowekwa kwenye mchanganuo wa Makadirio ya Kazi ni kiasi kilichokadiriwa kwa kazi na kisichukuliwe kuwa ndiyo kiasi halisi sahihi kitakachofanywa na Local Fundi.

Mhandisi atapima thamani ya kazi halisi iliyofanyika na ataidhinisha gharama halisi ya kazi iliyofanyika kama ilivyofafanuliwa katika mkataba. Ukomo wa kiasi cha kazi unaweza kuongezeka au kupungua kwa asilimia 10 ya bei ya mkataba na hii haitahitaji kibali cha Bodi ya Zabuni.

## **Kifungu 23: Malipo**

### **23.1 Malipo ya Awali**

Malipo ya Awali ya asilimia 15 ya thamani ya mkataba yanaweza kutolewa kama itakuwa inaonyesha hivyo kwenye **Masharti Maalumu ya Mkataba** baada ya kuwasilisha dhamana ya malipo wali inayokubalika. Malipo ya awali yatakatwa kwa mafungu katika madai yatakayowasilishwa na Local Fundi kwa malipo, mpaka malipo ya awali yote yatakaporudishwa kikamilifu.

### **23.2 Malipo Wakati Kazi Inaendelea**

Malipo yatafanywa kwa Local Fundi wakati kazi inaendelea baada ya Mhandisi kutoa cheti kinachoonyesha kuwa kazi imekamilika kwa viwango vilivyoainishwa kwenye mkataba. Katika kila cheti mwajiri atashikilia kiasi kilichotajwa katika Masharti Maalum ya Mkataba na kisichozidi asilimia kumi ya bei mkataba. Fedha hiyo iliyoshikiliwa italipwa katika cheti cha malipo ya mwisho.

Kiasi cha fedha anachodai Local Fundi kitalipwa na Mwajiri kwa Local Fundi katika kipindi cha siku 14 za kazi baada ya idhini ya cheti cha malipo kutolewa na Mhandisi.

### **23.3 Malipo ya Mwisho**

Cheti cha malipo ya mwisho kitatolewa ndani ya siku 28 za kazi baada ya nyaraka hiyo kuidhinishwa na Mwajiri, ilimradi kazi zote, marekebisho yote na matengenezo yote kama yapo yatakuwa yametekelezwa na hivyo mhandisi kuridhika.

### **23.4 Ucheleweshwaji wa Malipo**

Kama mwajiri atashindwa kufanya malipo katika muda uliotajwa, Mwajiri atamlipa Local Fundi riba katika kiwango kilichotajwa kwenye

## **Masharti Maalumu ya Mkataba.**

### **23.5 Makato ya Malipo**

Mwajiri atakuwa na haki ya kukata fedha kiasi cho chote, fedha ya advansi au madeni yanayolipika kutoka kwa Local Fundi kwenda kwa Mwajiri kutokana na fedha yoyote anayoweza kulipwa Local Fundi na Mwajiri chini ya mkataba huu au mkataba mwingine ilimradi kifungu hiki hakitaathiri marekebisho yoyote kwa amri ya sheria au pengine Mwajiri anaweza kuwa na haki ya kurudishiwa fedha yoyote kama hiyo.

### **23.6 Malipo kwa Wafanyakazi**

Kama kutatokea kushindwa kulipa mishahara/ujira na fidia nyingine zinazopaswa kulipwa wafanyakazi na /au malipo ya kukodisha mitambo/zana/magari na vifaa chini ya mkataba huu, mwajiri atakuwa na haki ya kushikilia malipo ya Local Fundi.

Mwajiri atatumia fedha alizoshikilia kuwalipa wafanyakazi wa Local Fundi mishahara yao na fidia nyingine na ada za kukodisha maunzi. Malipo kama hayo yatachukuliwa kuwa ni malipo yaliyopokelewa na Local Fundi kutoka kwa Mwajiri chini ya mkataba huu.

### **Kifungu 26: Malipo ya Ucheleweshaji kazi**

Kama Local Fundi atashindwa kukamilisha kazi yake katika muda uliotajwa kwenye mkataba au katika muda wo wote wa nyongeza ulioruhusiwa na Mwajiri, Local Fundi atamlipa Mwajiri malipo ya ucheleweshaji wa kazi katika kiwango cha asilimia 0.1 cha thamani ya mkataba kwa siku mpaka kiwango cha juu cha asilimia 10 ya bei ya mkataba

## **D: KUSULUHISHA MIGOGORO NA KUVUNJA MKATABA**

### **Kifungu 27: Kusuluhisha Migogoro**

Kama migogoro ikitokea itasuluhishwa kwa majadiliano ya pande zote. Kama mazungumzo yatashindwa kuleta makubaliano, kila upande una hiari ya kwenda kwenye maamuzi kulingana na sheria za Tanzania.

### **Kifungu 28: Uvunjaji wa Mkataba**

28.1 Kama Local Fundi anashindwa kuanza kazi katika muda uliopangwa au kuna sababu ya kutosha kuwa hatakamilisha kazi katika muda uliopangwa au kuna ucheleweshaji uliokiuka tarehe



ya kukamilisha kazi au hayuko makini kufuata maelekezo yanayotolewa na Mhandisi au anakuwa mufilisi, Mwajiri atakuwa na haki ya kuvunja mkataba na kumwajiri Local Fundi mwingine kufanya kazi hiyo.

- 28.2 Kama Mwajiri atashindwa kumlipa Local Fundi katika muda wa siku 60 tangu tarehe ya cheti cha malipo kuidhinishwa na Mhandisi, Local Fundi anaweza kuvunja mkataba.

### **Kifungu 29: Malipo kama Mkataba Umevunjwa**

Kama mkataba utavunjwa, Local Fundi atalipwa na Mwajiri kiasi cha fedha au vifaa ambavyo havitakuwa tayari vimelipiwa katika malipo yaliyofanywa kwa Local Fundi kwa kazi zote zilizofanywa kabla ya tarehe ya kuvunjwa kwa mkataba kwa kiwango na bei inayotolewa kwenye mkataba. Kila malipo yoyote yanayofanywa na Mwajiri chini ya kifungu hiki, mwajiri atakuwa na haki ya kulipwa madeni yote kutokana na malipo ya awali aliyolipwa Local Fundi kwa ajili ya mitambo/zana/magari na maunzi na jumla yoyote ya fedha ambayo imelipwa hapo awali na Mwajiri kwenda kwa Local Fundi kwa minajiri ya utekelezaji wa kazi.

**KOTESHENI YA GHARAMA ZA UFUNDI KWENYE MRADI WA UJENZI WA JENGO YA ICU - HOSPITALI YA RUFAA BUKOBA- KAGERA.**

ITEM NA.	MAELEZO YA KAZI	KIPIMO	KIASI	KIWANGO	JUMLA
<b>A)</b>	<b>KAZI ZA JUMLA</b>				
1	Kubomoa majengo yaliyopo na kusafisha eneo la kazi	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 1</b>				
<b>B)</b>	<b>Msingi wa Jengo (Sub-structure)</b>				
1	Kuseti jengo	Ls	1		
2	Uchimbaji wa Msingi	Ls	1		
3	Kufukia	Ls	1		
	<b>Kufunga mbao</b>				
4	Pembezeni mwa jamvi	Ls	1		
5	Chini kwenye msingi wa nguzo	Ls	1		
6	Kuondoa mbao	Ls	1		
	<b>KUMWAGA ZEGE</b>				
7	Chini kwenye msingi wa tofari	Ls	1		
8	Chini kwenye msingi wa nguzo	Ls	1		
9	Katika nguzo ya awali	Ls	1		
10	Kwenye jamvi	Ls	1		
11	Ujenzi wa tofari	Ls	1		
	<b>Mawe</b>				
12	Upangaji wa mawe na utandazaji wa DPM	Ls	1		
13	Umwagiliaji wa maji	Ls	1		
	<b>Kumwaga zege la nguzo za kitako vipimo</b>				
	<b>1000mmx1000mmx230mm</b>				
a)	Kusuka chuma Y12 kwa nguzo na vitako	Ls	1		
b)	Kuandaa formwork na Kumwaga zege la vitako vya nguzo	Ls	1		
(c)	Kusuka chuma za ground beam kama ilivyoelekezwa na Mhandisi ujenzi	Ls	1		
(d)	Kuandaa formwork na Kumwaga zege la nguzo na ground beam	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 2; msingi wa jengo</b>				
<b>C)</b>	<b>Kunyanyua jengo (Super-structure)</b>				
1	Ujenzi wa tofari za kuta na uwekaji DPC /DPM	Ls	1		
	<b>Kufunga mbao katika:</b>				
2	Nguzo mlalo	Ls	1		
3	Nguzo wima	Ls	1		

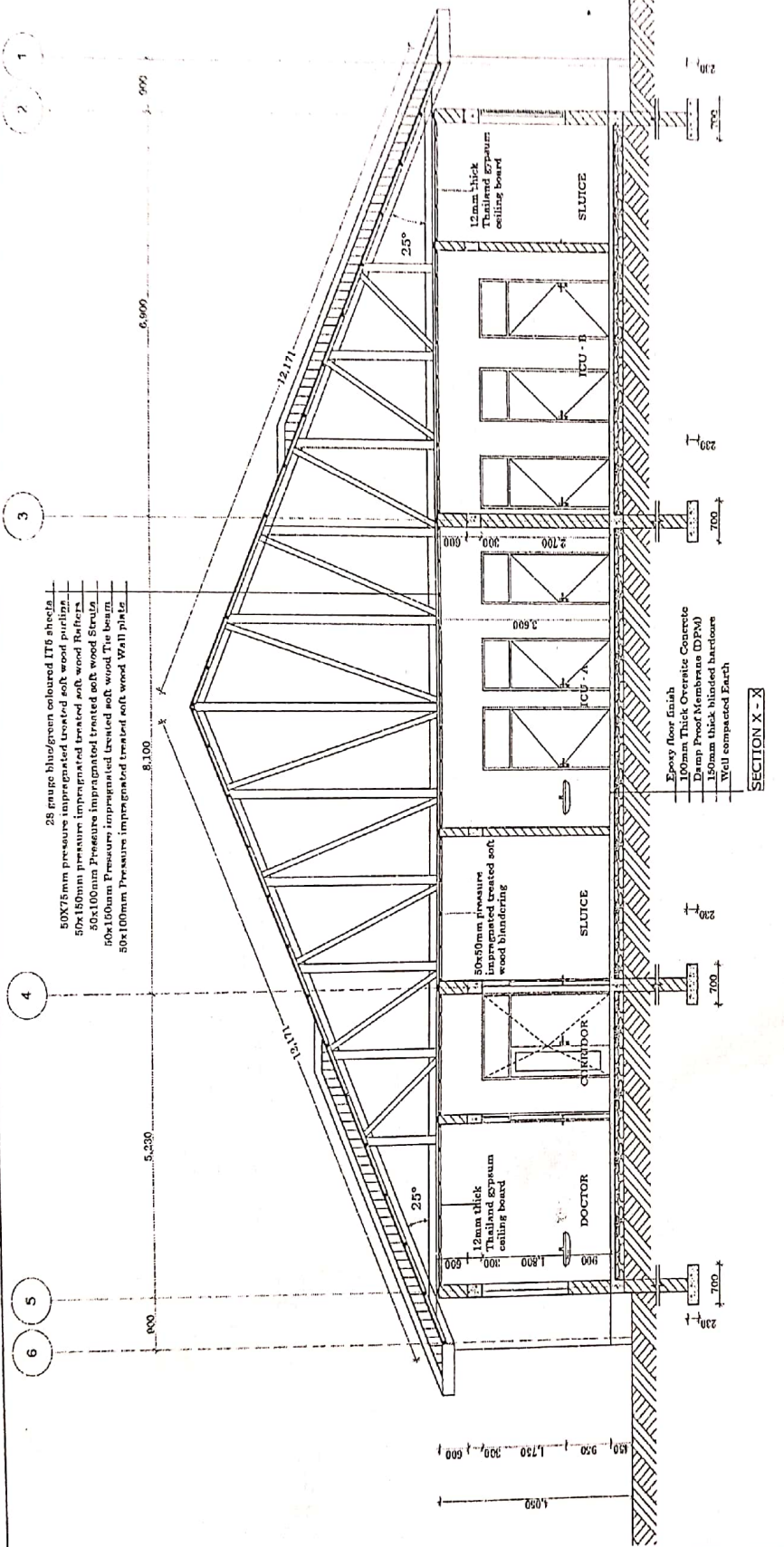
	Kusuka nondo katika				
4	Nguzo mlalo	Ls	1		
5	Nguzo wima	Ls	1		
	Kumwaga zege katika				
6	Nguzo mlalo	Ls	1		
7	Nguzo wima	Ls	1		
	Umwagiliaji wa maji	Ls	1		
<b>D)</b>	<b>Kuezeka (roof structure and covering)</b>				
	Kuezeka na ufungaji wa gata	Ls	1		
<b>2</b>	<b>Kunyanyua jengo (Superstructure)</b>				
a)	<b>Nguzo wima, 230mmx150mm</b>				
i.	Kusuka chuma Y12 kwa nguzo 16	Ls	1		
ii.	Kuandaa formwork la zege la nguzo 16	Ls	1		
iii.	Kuandaa na Kumwaga zege la nguzo 16	Ls	1		
iv.	Kuondoa formwork na kumwagilia maji	Ls	1		
<b>3</b>	<b>KUJENGA WINDOW SILL,</b>				
a)	Kuandaa na kupachika formwork ya zege	Ls	1		
b)	Kusuka chuma	Ls	1		
c)	Kuandaa na Kumwaga zege	Ls	1		
d)	Kufanya finishings za window sill	Ls	1		
e)	Kuondoa formwork na kumwagilia maji	Ls	1		
f)	Kupachika grills za madirisha				
<b>5</b>	<b>Kujenga ramps</b>				
	i. Kuseti kipimo, kuchimba na kumwaga zege la kitako	Ls	1		

	ii. Kujenga kuta za ramps na kujengea ngazi	Ls	1		
	iii. Kuandaa formwork, kusuka nondo na kumwaga zege la ramps	Ls	1		
	iv. Kufanya finishings za ramps na ngazi	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 3; kunyanyua jengo</b>				
<b>E)</b>	<b>Milango</b>				
1	Kufitisha fremu za milango	Ls	1		
2	Kufitisha shata za milango pamoja na vitasa	Ls	1		
3	Upakaji wa vanishi katika milango na fremu	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 4; Milango</b>				
<b>F)</b>	<b>Umalizaji (finishing)</b>				
	Upigaji wa lipu pamoja na kutengeneza koplo:				
1	Nje ya jengo	Ls	1		
2	Ndani ya jengo	Ls	1		
	<b>Sakafu</b>				
3	Uwekaji wa sakafu ya kupokea vigae(beds)	Ls	1		
4	uwekaji wa vigae pamoja na grauti katika sakafu (floor tiles)	Ls	1		
	<b>Dali</b>				
6	Ufungaji wa mbao za dali (brandering)	Ls	1		
7	Uwekaji dali na mikanda ya gypsum	Ls	1		
8	Uwekaji wa dali ya PVC kuzunguka nyumba kwa nje	Ls	1		
9	Uwekaji wa vigae katika kuta na upakaji grout	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 5; umalizaji(finishing)</b>				
<b>G)</b>	<b>Rangi na Mapambo (Painting &amp; Decoration)</b>				
	Kupaka rangi mikono mitatu pamoja na skimming katika:-				
1	Kuta za nje	Ls	1		
2	kuta za ndani	Ls	1		
3	Dali	Ls	1		
	Kupaka rangi mikono mitatu katika:-				
4	Msingi wa nyumba	Ls	1		
5	Grill za milango na madirisha	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 6; Rangi na mapambo</b>				

<b>H)</b>	<b>Umeme (Electrical installation)</b>				
1	Usukaji wa umeme awamu ya kwanza- Conduit na box	Ls	1		
2	Usukaji wa umeme awamu ya pili (2nd fix)- fittings	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 7; umeme</b>				

<b>J)</b>	<b>Mifumo ya maji safi na taka (water supply and sewage system)</b>				
1	Ufungaji bomba awamu ya kwanza (kuchimbia bomba)	Ls	1		
2	Ufungaji bomba awamu ya pili (2nd fix)- fittings	Ls	1		
3	Ufungaji wa mifumo ya maji ya mvua kwenda kwenye tanki	Ls	1		
4	Ujenzi wa septic tank, soak pit, mifumo yake na finishings	Ls	1		
	<b>Jumla ndogo 8; mifumo maji safi na taka</b>				
	<b>Jumla kuu (1+2+.....+8)</b>				

- 28 gauge blue/green coloured ITB sheet.
- 50x75mm pressure impregnated treated soft wood purlin.
- 50x150mm pressure impregnated treated soft wood Rafters.
- 50x100mm Pressure impregnated treated soft wood Strain.
- 50x100mm Pressure impregnated treated soft wood Truss beam.
- 50x100mm Pressure impregnated treated soft wood Wall plate.



SECTION X - X

Drawing title: **AS SHOWN**  
 Project number: 2021/1161  
 Date: 31 NOV. 2021  
 Drawn by: Avulraj P. Nambiar  
 Checked by: Arch. Paul Kuruvilla / Sr.

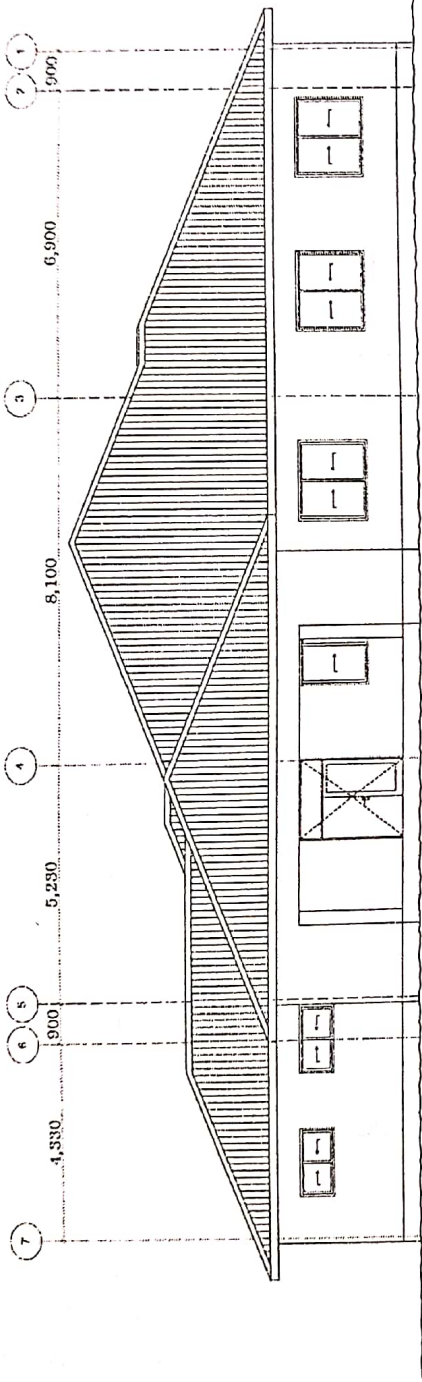
Client: **MINISTRY OF HEALTH, COMMUNITY DEVELOPMENT, GENDER, ELDERLY AND CHILDREN.**  
 Project: **PROPOSED INTENSIVE CARE UNIT (ICU) TO BE BUILT AT REGIONAL REFERRAL HOSPITALS.**

No.	Description	Date

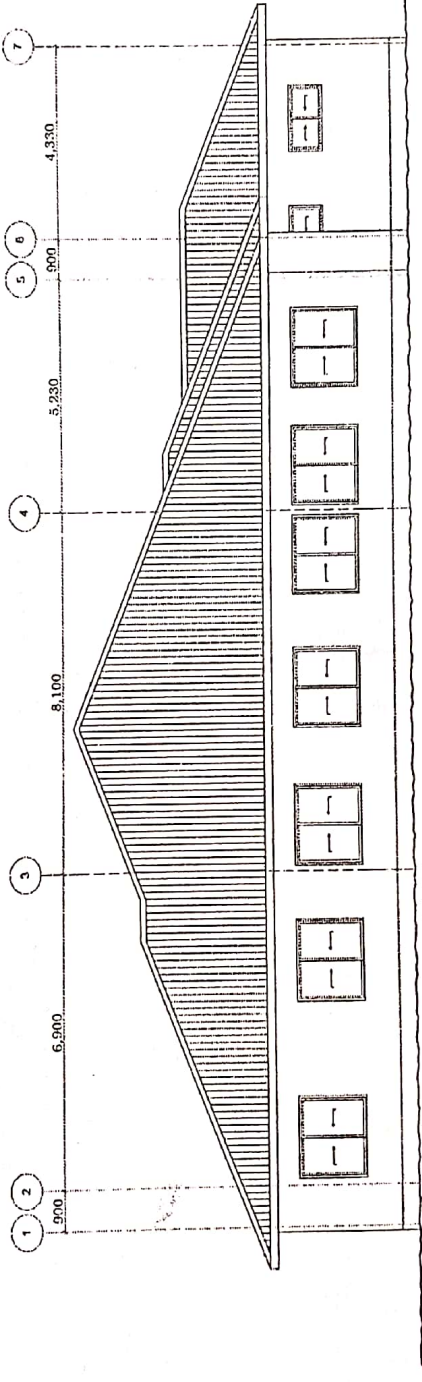
Ministry of Health Community Development, Gender, Elderly & Children,  
 Building Unit  
 P.O. Box 743,  
 40118 DODOMA.

Approve by: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_





FRONT ELEVATION



REAR ELEVATION

Ministry of Health Community Development, Gender,  
Elderly & Children  
Building Unit  
P.O. Box 743  
40178 DODOMA.

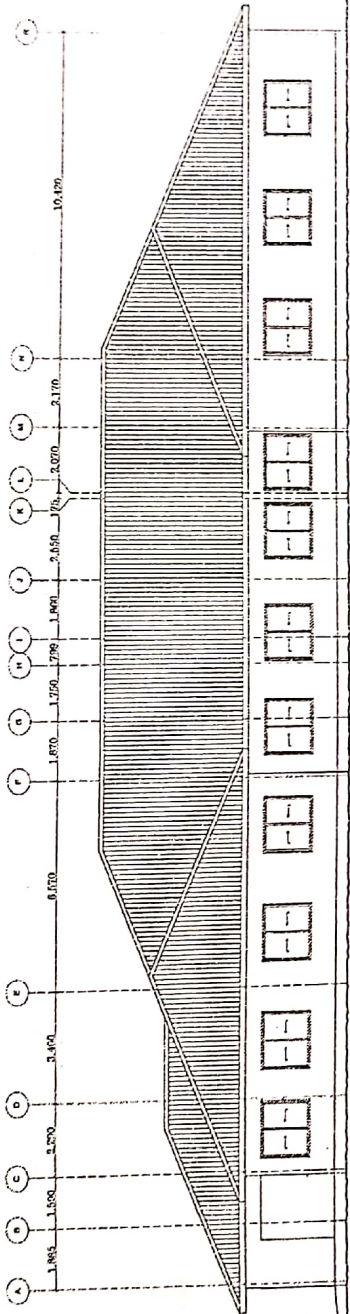
Approved by

No.	Description	Date

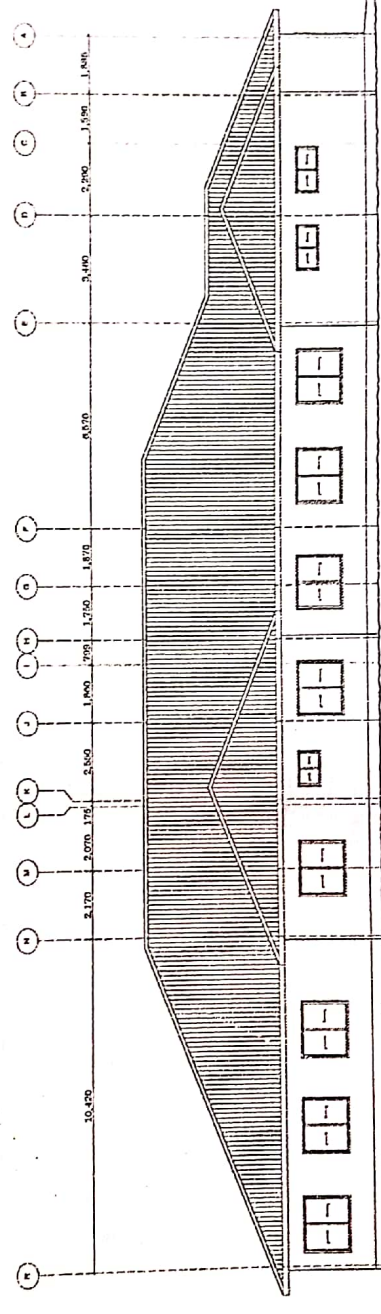
Client  
MINISTRY OF HEALTH, COMMUNITY DEVELOPMENT,  
GENDER, ELDERLY AND CHILDREN.  
Project  
PROPOSED INTENSIVE CARE UNIT (ICU) TO BE BUILT AT  
REGIONAL REFERRAL HOSPITALS.

Drawing Job  
AS SHOWN  
Project number  
2023/1131  
Date  
01 NOV 2023  
Drawn by  
ANDREW NASSON  
Checked by  
ARCH. PAUL KATINDO | Scale





RIGHT SIDE ELEVATION



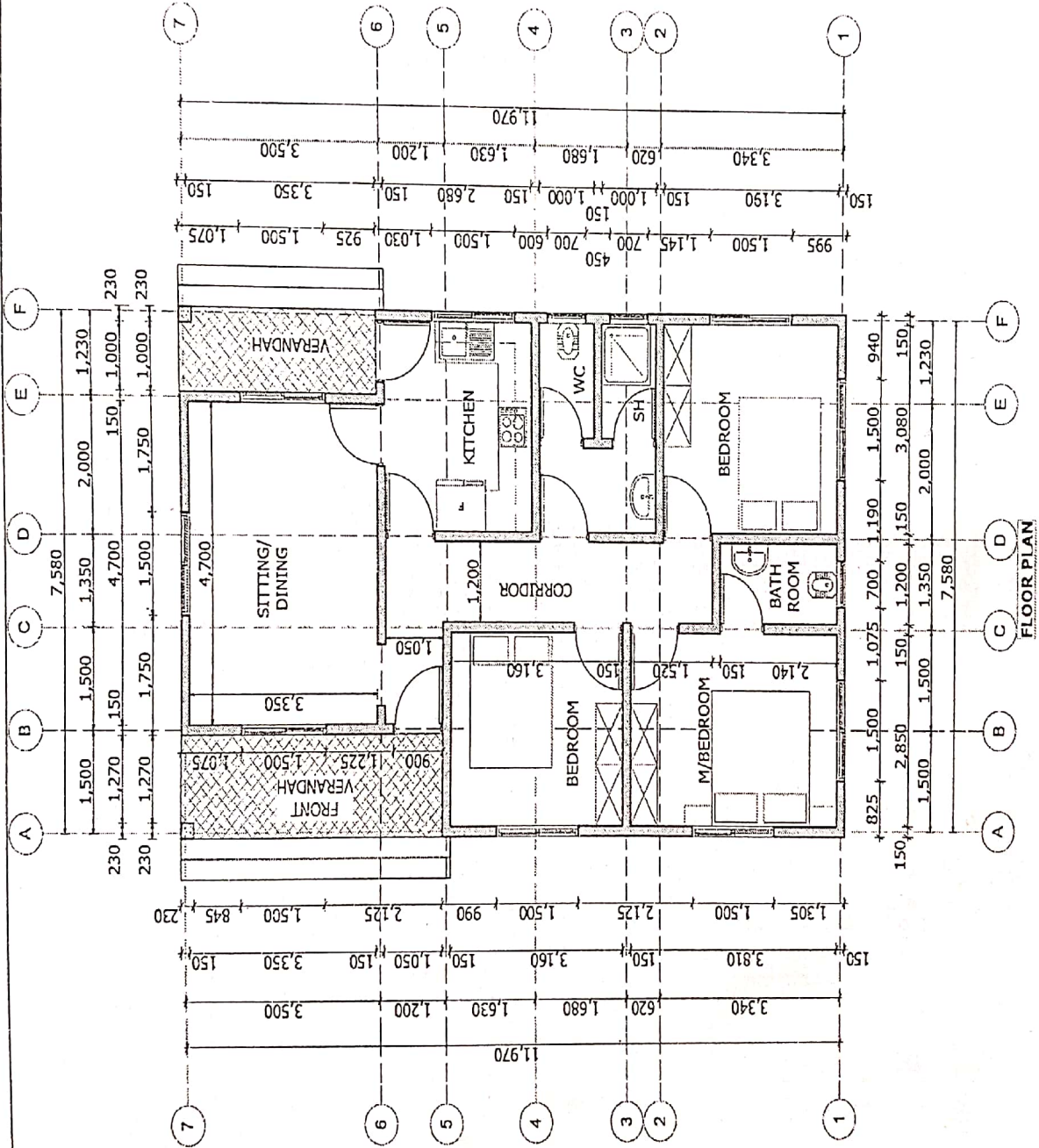
LEFT SIDE ELEVATION

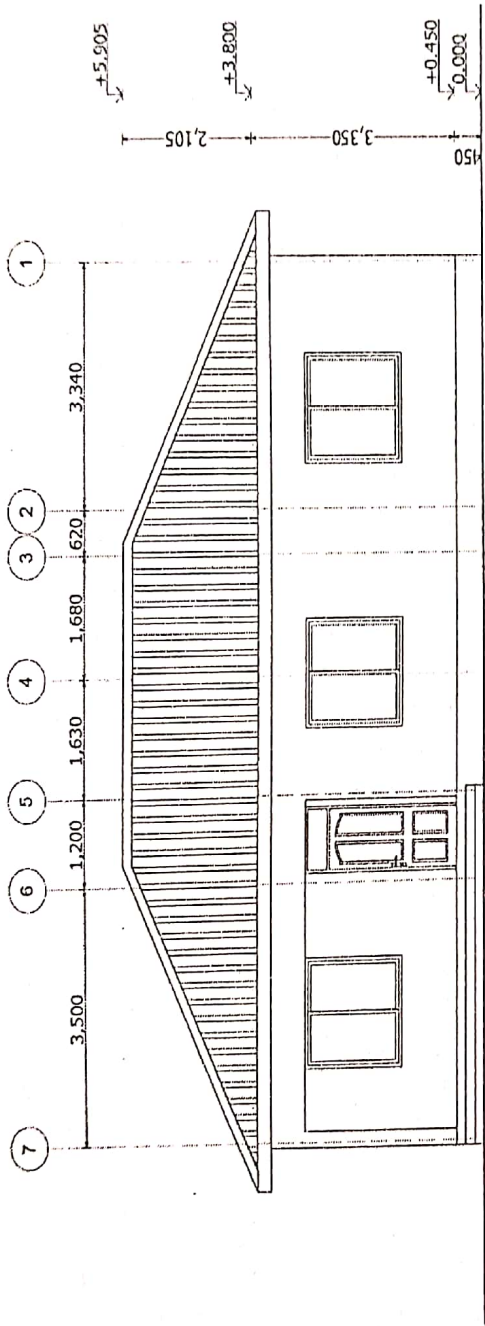
Approved by  
 Ministry of Health Community Development, Gender,  
 Gender, Elderly and Children,  
 Building 104,  
 P.O. Box 743,  
 40078 DODOMA.

No.	Description	Date

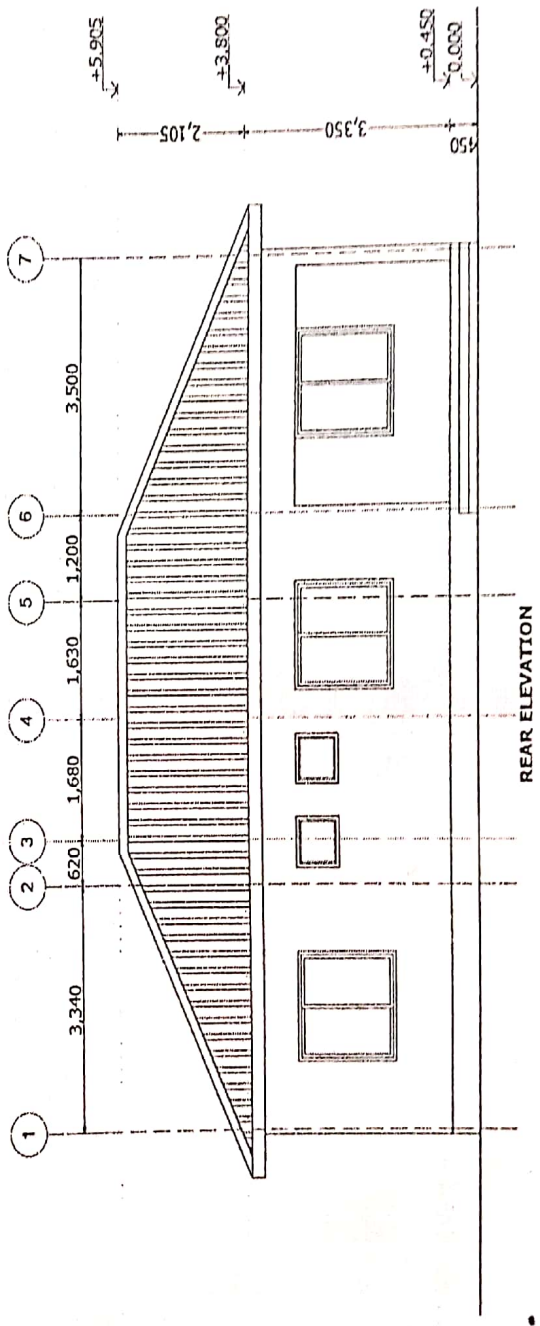
Client  
 MINISTRY OF HEALTH, COMMUNITY DEVELOPMENT,  
 GENDER, ELDERLY AND CHILDREN.  
 Project  
 PROPOSED INTENSIVE CARE UNIT (ICU) TO BE BUILT AT  
 REGIONAL REFERRAL HOSPITALS.

Drawing file  
 AS SHOWN  
 Project number  
 2021/1181  
 Date  
 01 NOV 2021  
 Drawn by  
 Aydin P. Nkomo  
 Checked by  
 Nick Paul Kumbwa  
 Scale

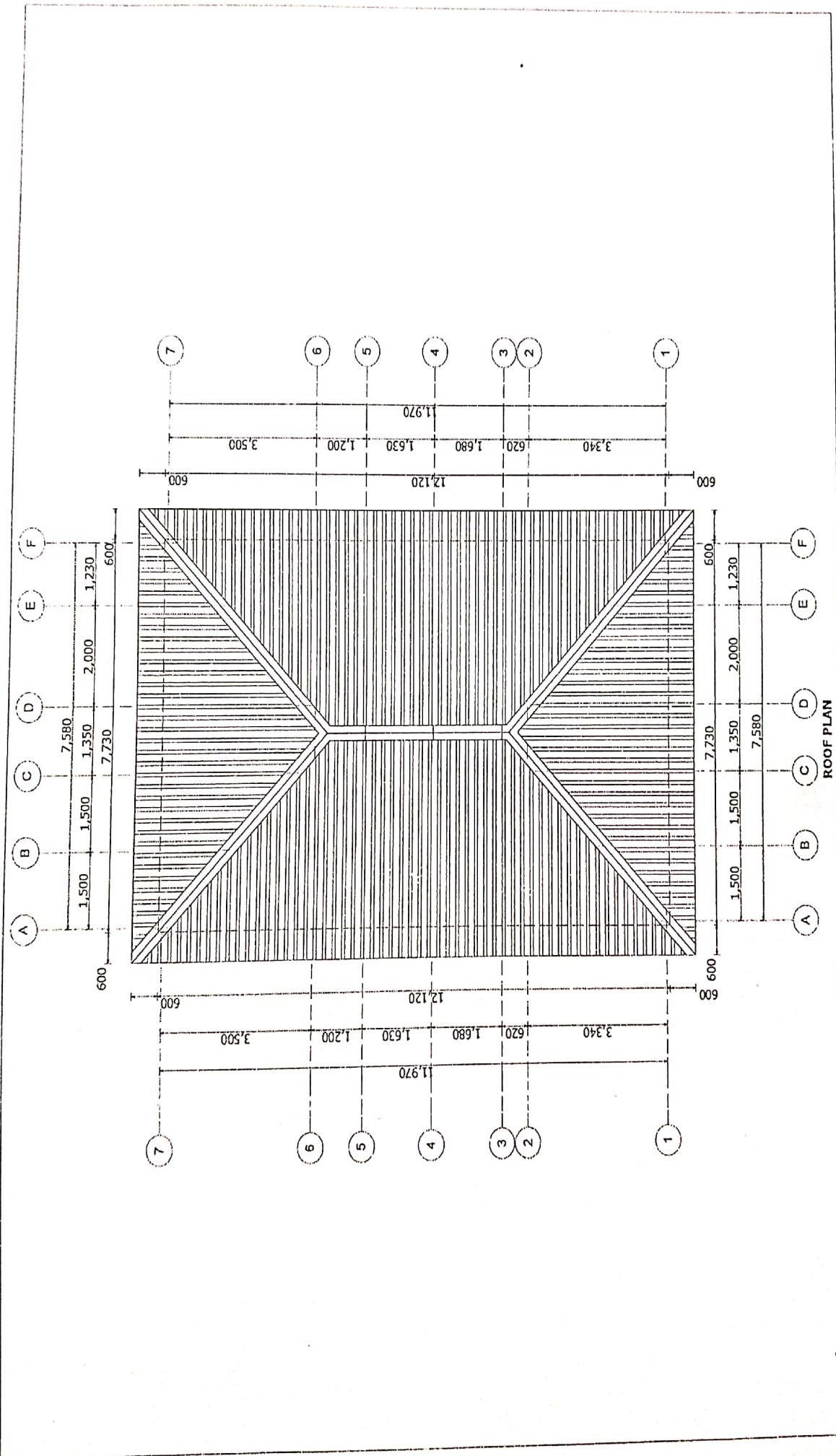




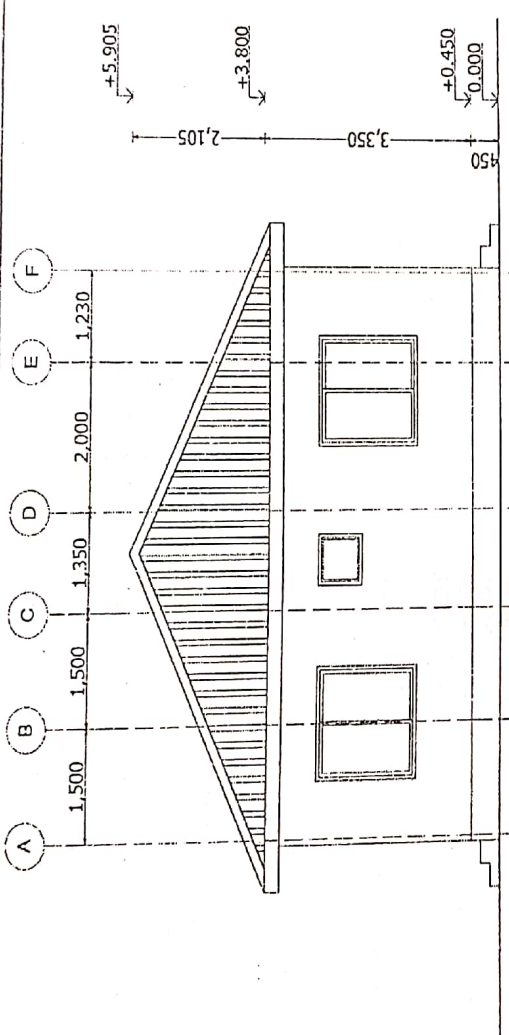
FRONT ELEVATION



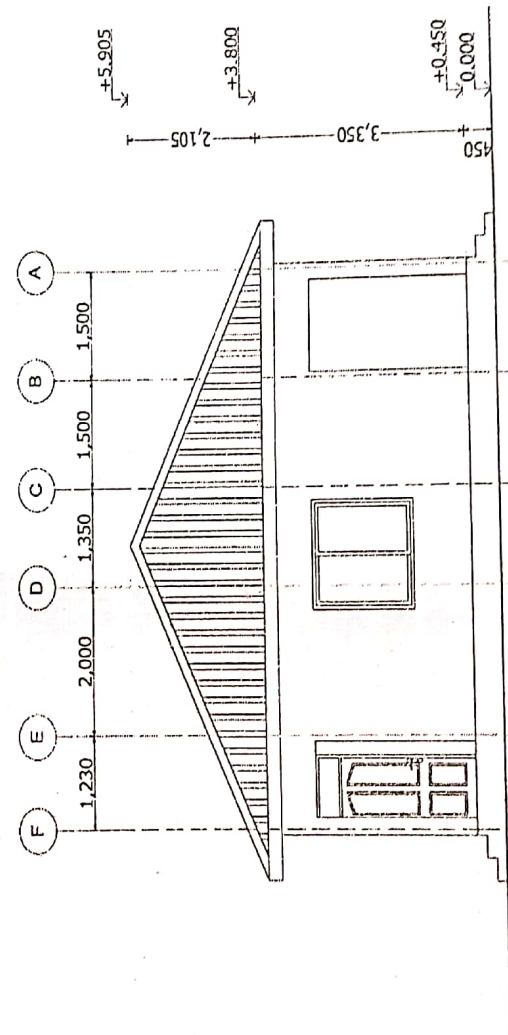
REAR ELEVATION



ROOF PLAN



RIGHT SIDE ELEVATION



LEFT SIDE ELEVATION

SEHEMU I: MWALIKO WA KOTESHENI (ZABUNI NDOGONDOGO ZA  
UJENZI)

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA



Namba ya Kotesheni: RAS/019/2020/2021/NC/16/02

Kwa ajili ya:

Ununuzi wa Local Fundi kwa kazi za ufundi wa Ujenzi, Jengo la Intensive Care Unit (ICU) = 862.59m<sup>2</sup>

MWALIKO WA KOTESHENI

Tarehe: 22/11/2021

Kwa: .....

1. Mwaliko huu wa Kotesheni (MK) unafuata Mpango wa Manunuzi ulio uishwa (kuhuisha) tarehe 18 Novemba 2021 kwa ajili ya KATIBU TAWALA MKOA WA KAGERA kwa mwaka 2020/2021 wa fedha lililochapishwa katika mfumo wa manunuzi ya Umma (TANePS)..
2. Ofisi ya Mkuu wa Mkoa inasimamia ujenzi na ukarabati wa majengo ya EMD na ICU (UVIKO-19) katika hospitali ya Rufaa Bukoba katika mwaka wa fedha 2020/2021. Inakusudiwa kuwa sehemu ya fedha hizo itatumika kugharimia malipo halali chini ya mkataba ambao unatolewa katika huu Mwaliko wa Kotesheni (Zabuni Ndogondogo).

AU

[Ingiza jina la Taasisi Nunuzi] imepokea/ imetoa maombi ya/ inakusudia kuomba  
[Ingiza karadha/mkopo/ruzuku] kutoka [Ingiza jina la Taasisi ya fedha itakayofadhili]

kwa ajili ya gharama za [Ingiza jina la mradi], na inakusudia kutumia sehemu ya [Ingiza karadha/mkopo/ruzuku] husika kulipia malipo halali chini ya mkataba ambao unatolewa katika Mwaliko huu wa Kotesheni

3. Unakaribishwa kuleta Kotesheni yako ya bei kwa ajili ya utekelezaji wa kazi kama ilivyoelezwa kwenye Mchanganuo wa Makadirio ya Kazi (MMK) kama ilivyofafanuliwa katika sehemu ya II ya nyaraka hizi.
3. Kotesheni zote katika uhalisia wake (original), zilizojazwa kwa usahihi na kuwekwa kwenye bahasha isiyo na maandishi juu na kuandikwa " Kotesheni Na. RAS/019/2020-21/NC/16/02. Ununuzi wa Local Fundi kwa kazi za ufundi wa Ujenzi, Jengo la Intensive Care Unit (ICU) = 862.59m2 Hospitali ya Rufaa -Bukoba ] Ni lazima zipelekwe kwa Katibu wa Bodi ya Zabuni ya KATIBU TAWALA MKOA WA KAGERA, S.L.P 299, BUKOBA-KAGERA.
5. Siku ya mwisho ya kuwasilisha Kotesheni ni **Jumatano 24/11/2021** . kabla ya *Saa Nne na Nusu. (4.30) Asubuhi..* Kotesheni zitafunguliwa hadharani mara tu baada ya muda wa mwisho wa kuwasilisha, mbele ya wawakilishi wa wazabuni wanaoamua kuhudhuria katika ufunguzi wa zabuni katika ukumbi mdogo wa mikutano ofisi ya MKUU WA MKOA WA KAGERA, S.L.P 299, **BUKOBA-KAGERA.**
6. Kotesheni zitakazochelewa, sehemu ya kotesheni, kotesheni za kielektroniki, kotesheni zisizofunguliwa katika tukio la ufunguzi wa kotesheni, hazitakubaliwa kwa ajili ya kutathminiwa kwa hali yo yote ile.

**KATIBU TAWALA MKOA,  
KAGERA.**



Mchanganuo Na. 2: Kipengele Kikuu cha Kazi

3

NI YA GHARAMA ZA UFUNDI KWENYE MRADI WA UJENZI WA JENGO YA ICU - HOSPITALI YA RUFAA KAGERA. 862.59m<sup>2</sup>

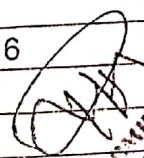

MAELEZO YA KAZI	KIPIMO	KIASI	KIWANGO	JUMLA
<b>KAZI ZA JUMLA</b>				
ubomoa majengo yaliyopo na kusafisha eneo la kazi	Ls	1	1,300,000 ✓	1,300,000 ✓
<b>Jumla ndogo 1</b>				
<b>Msingi wa JenGO (Sub-structure)</b>				
Kuseti jengo	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
Uchimbaji wa Msingi	Ls	1	1,300,000 ✓	1,300,000 ✓
Kufukia	Ls	1	600,000 ✓	600,000 ✓
<b>Kufunga mbao</b>				
Pembeazoni mwa jamvi	Ls	1	300,000 ✓	300,000 ✓
Chini kwenye msingi wa nguzo	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
Kuondoa mbao	Ls	1	75,000 ✓	75,000 ✓
<b>KUMWAGA ZEGE</b>				
Chini kwenye msingi wa tofari	Ls	1	1,500,000 ✓	1,500,000 ✓
Chini kwenye msingi wa nguzo	Ls	1	600,000 ✓	600,000 ✓
Katika nguzo ya awali	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
Kwenye jamvi	Ls	1	3,000,000 ✓	3,000,000 ✓
Ujenzi wa tofari	Ls	1	1,575,000 ✓	1,575,000 ✓
<b>Mawe</b>				
Upangaji wa mawe na utandazaji wa DPM	Ls	1	1,500,000 ✓	4,500,000 ✓
Umwagiliaji wa maji	Ls	1	150,000 ✓	150,000 ✓
<b>Kumwaga zege la nguzo za kitako vipimo</b>				
1000mmx1000mmx230mm	Ls	1	750,000 ✓	750,000 ✓
Kusuka chuma Y12 kwa nguzo na vitako	Ls		900,000	900,000 ✓
Kuandaa formwork na Kumwaga zege la vitako vya nguzo	Ls	1	900,000 ✓	900,000 ✓

PROJECT SECRETARY  
 KAGERA DISTRICT COUNCIL  
 KAGERA DISTRICT  
 KAGERA DISTRICT  
 KAGERA DISTRICT

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

Kusuka chuma za ground beam kama vyoelekezwa na Mhandisi ujenzi	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
Kuandaa formwork na Kumwaga zege la nguzo la ground beam	Ls	1	✓ 600,000	600,000 ✓
				14,700,000 ✓
<b>Kumwaga zege la nguzo 2; msingi wa jengo</b>				
<b>Kunyanyua jengo (Super-structure)</b>				
Ujenzi wa tofari za kuta na uwekaji DPC /DPM	Ls	1	✓ 3,000,000	3,000,000 ✓
<b>Ufungaji wa mbao katika:</b>				
Nguzo mlalo	Ls	1	✓ 1,125,000	1,125,000 ✓
Nguzo wima	Ls	1	✓ 450,000	450,000 ✓
<b>Kusuka nondo katika:</b>				
Nguzo mlalo	Ls	1	✓ 750,000	750,000 ✓
Nguzo wima	Ls	1	✓ 500,000	500,000 ✓
<b>Kumwaga zege katika:</b>				
Nguzo mlalo	Ls	1	✓ 525,000	525,000 ✓
Nguzo wima	Ls	1	✓ 300,000	300,000 ✓
Ukwagiliaji wa maji	Ls	1	✓ 150,000	150,000 ✓
<b>Kuezekwa (roof structure and covering)</b>				
Kuezekwa na ufungaji wa gata	Ls	1	✓ 4,500,000	4,500,000 ✓
<b>Kunyanyua jengo (Superstructure)</b>				
Nguzo wima, 230mmx150mm	Ls	1	✓ 360,000	360,000 ✓
Kusuka chuma Y12 kwa nguzo 16	Ls	1	✓ 360,000	360,000 ✓
Kuandaa formwork la zege la nguzo 16	Ls	1	✓ 360,000	360,000 ✓
Kuandaa na Kumwaga zege la nguzo 16	Ls	1	✓ 400,000	400,000 ✓

  
 For: REGIONAL ANTI-CORRUPTION SECRETARY  
 KUSUKU  


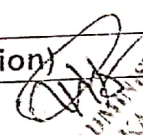


Kuondoa formwork na kumwagilia maji	Ls	1	254,000 ✓	254,000 ✓
<b>KUJENGA WINDOW SILL,</b>				
Kuandaa na kupachika formwork ya zege	Ls	1	562,500 ✓	562,500 ✓
Kusuka chuma	Ls	1	337,500 ✓	337,500 ✓
Kuandaa na Kumwaga zege	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
Kufanya finishings za window sill	Ls	1	900,000 ✓	900,000 ✓
Kuondoa formwork na kumwagilia maji	Ls	1	100,000 ✓	100,000 ✓
Kupachika grills za madirisha				
<b>Kujenga ramps</b>				
i. Kuseti kipimo, kuchimba na kumwaga zege la kitako	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
ii. Kujenga kuta za ramps na kujengea ngazi	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
iii. Kuandaa formwork, kusuka nondo na kumwaga zege la ramps	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
iv. Kufanya finishings za ramps na ngazi	Ls	1	375,000 ✓	375,000 ✓
<b>Jumla ndogo 3; kunyanyua jengo</b>				16,740,000 ✓
<b>Milango</b>				
Kufitisha fremu za milango	Ls	1	750,000 ✓	750,000 ✓

FOR REGIONAL ENGINEER  
 (MUNICIPALITY SECRETARY)  
 12

Handwritten signature

Utisha shata za milango pamoja na vitasa	Ls	1	375,000 ✓	375,000 ✓
Uopakaji wa vanishi katika milango na fremu	Ls	1	600,000 ✓	600,000 ✓
<b>Umula ndogo 4; Milango</b>				1,725,000 ✓
<b>Umalizaiaji (finishing)</b>				
Uopakaji wa lipu pamoja na kutengeneza koplo:				
Uopakaji wa jengo	Ls	1	4,620,000 ✓	4,620,000 ✓
Uopakaji wa dani ya jengo	Ls	1	2,205,000 ✓	2,205,000 ✓
<b>Sakafu</b>				
Uopakaji wa sakafu ya kupokea vigae(beds)	Ls	1	1,548,000 ✓	1,548,000 ✓
Uopakaji wa vigae pamoja na grauti katika sakafu (por tiles)	Ls	1	3,870,000 ✓	3,870,000 ✓
<b>Dali</b>				
Uopakaji wa mbao za dali (brandering)	Ls	1	2,415,000 ✓	2,415,000 ✓
Uopakaji dali na mikanda ya gypsum	Ls	1	1,091,190 ✓	1,091,190 ✓
Uopakaji wa dali ya PVC kuzunguka nyumba kwa	Ls	1	250,000 ✓	250,000 ✓
Uopakaji wa vigae katika kuta na upakaji grout	Ls	1	810,000 ✓	810,000 ✓
<b>Umula ndogo 5; umalizaiaji(finishing)</b>				17,769,000 X
<b>Rangi na Mapambo (Painting &amp; Decoration)</b>				
Uopakaji rangi mikono mitatu pamoja na skimming katika:-			990,000 ✓	990,000 ✓
Uopakaji rangi mikono mitatu katika:-				150,000 ✓
Uopakaji rangi mikono mitatu katika:-	Ls	1	2,450,000 ✓	2,450,000 ✓
Uopakaji rangi mikono mitatu katika:-	Ls	1	1,455,000 ✓	1,455,000 ✓
Uopakaji rangi mikono mitatu katika:-	Ls	1	150,000 ✓	150,000 ✓
Uopakaji rangi mikono mitatu katika:-	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
<b>Umula ndogo 6; Rangi na mapambo</b>				5,495,000 ✓
<b>Uopakaji wa umeme (Electrical installation)</b>				

  
 HON. ADMINISTRATIVE SECRETARY  
 KAGERA

Usukaji wa umeme awamu ya kwanza-Conduit na box	Ls	1	600,000 ✓	600,000 ✓
Usukaji wa umeme awamu ya pili (2nd fix)-fittings	Ls	1	1,200,000 ✓	1,200,000 ✓
Jumla ndogo 7; umeme				1,800,000 ✓
<b>Mifumo ya maji safi na taka (water supply and sewage system)</b>				
Ufungaji bomba awamu ya kwanza (kuchimbia bomba)	Ls	1	600,000 ✓	600,000 ✓
Ufungaji bomba awamu ya pili (2nd fix)-fittings	Ls	1	450,000 ✓	450,000 ✓
Ufungaji wa mifumo ya maji ya mvua kwenda kwenye tanki	Ls	1	600,000 ✓	600,000 ✓
Ujenzi wa septic tank, soak pit, mifumo yake na finishings	Ls	1	1,500,000 ✓	1,500,000 ✓
Jumla ndogo 8; mifumo maji safi na taka				3,150,000 ✓
Jumla kuu (1+2+.....+8)				57,503,500.0 ✓

daliwa na;

na: GLOBEAL NYALI Cheo. ALFRED Saini: [Signature] Tarehe: 20/11/2021

REGIONAL ADMINISTRATIVE SECRETARY  
 VIBARUA  
 [Signature]

[Signature]

N:B Mafundi wasaidizi na Vibarua ni gharama ya Local Fundi

UNITED REPUBLIC OF TANZANIA  
KAGERA REGIONAL OFFICE



**RECORD OF NEGOTIATIONS**

**Name of the Procuring Entity:** Regional Administrative Secretary-RAS Kagera

**Tender ID No.:** RAS/019/2021/2022/NC/16 & 2

**Subject of Procurement:** RAS/019/2021/2022/NC/16 & 2 Local Fundi for Construction of Emergency Medical Department and Intensive Care Unit at Regional Referral Hospital Bukoba

**Method of Procurement:** Min Competition Through TANEPS

**Date of Negotiation:** 04/12/2021

**PART 1: RECORD OF NEGOTIATIONS**

**ISSUE**

**AGREEMENT (WITH FULL DETAILS)**

Project duration and Working Program

- 1) The local Fundi (Mr. Gilbert Nyaki) Commits himself to handle the project of Construction of Intensive Care unit(ICU) building **only** for the period of Four(4) Months, provided that Materials and equipment are available on time also the Local fundi should allowed to Work day and Night.
- 2) Local fundi(Mr. Gilbert Nyaki) Commits he is incapable of Handling Construction of two buildings(Construction of Emergency Medical Department and Intensive Care Unit at Regional Referral Hospital Bukoba) Concurrently, therefore he accept the offer of Construction of ICU building only for a period of four(4) Months
- 3) Local fundi (Mr. Gilbert Nyaki) was requested to submit **Working program** to complete the Construction of ICU building for the period of **four(4) Months** and submit **bank statement** on Monday 06<sup>th</sup> December 2021

Assistant Local Fundi

The main Local Fundi (Mr. Gilbert Nyaki) commit himself to have minimum number of twelve (12) assistant Local fundi per day available for Construction of Intensive Care unit (ICU) building.

Casual labour(Vibarua)

The main Local Fundi (Mr. Gilbert Nyaki) commit himself to have minimum number of twenty (20) casual labour per day for Construction of Intensive Care unit (ICU) building

KAGERA REGIONAL OFFICE,  
P.O.Box 299,  
Shore Road,  
**35180 - KAGERA.**

Telephone (028) 2220215-18  
Fax Number (028) 2222341  
Website [www.kagera.go.tz](http://www.kagera.go.tz)

Cost of Local Fundi for the Project.	The local fundi Commits himself to maintain standard and quality of the building within project duration of four (4) months and ensure local fundi and labour are available daily for the given Cost of the project (Amount Tsh.58,774,000.00). However, some items in a BOQ item 3(f)-Kupachika grills za Madirisha was not quoted and Units (Kipimo) and Amount (Kiasi) was not indicated, the Local fundi request additional amount of Tshs 1,255,000.00 for Completing the item of work.
--------------------------------------	--

We hereby certify that the above is a true and accurate record of the negotiations:

For the Procuring Entity	For the Tenderer/Service Provider
Signature: <i>Adunge</i>	Signature: <i>Gilbert Nyaki</i>
Name: Eng. ADAM NYAHENGE	Name: GILBERT NYAKI
Position: CIVIL ENGINEER	Position: FUNDI MKUU
Date: 04/12/2021	Date: 09/12/2021

Document attached:  
Minutes of the Negotiation meeting

KAGERA REGIONAL OFFICE,  
P.O.Box 299,  
Shore Road,  
35180 - KAGERA.

Telephone (028) 2220215-18  
Fax Number (028) 2222341  
Website www.kagera.go.tz